

Kommissorium for udarbejdelse af koncept for ny specialskole i Varde

Baggrund:

Byrådets beslutning 2017 om etablering af ny specialskole i Varde Kommune, samtidig med at nuværende Sct. Jacobi Skole i 2021 nedlægges som almindelig folkeskole. Herefter samles specialafdelingen på Lykkesgårdskolen, specialafdelingen på Tistrup Skole samt specialbørnehaven Solsikken på den nyoprettede specialskole på Pramstedvej i Varde.

Der nedsættes 2 arbejdsgrupper. De 2 arbejdsgrupper arbejder under følgende kommissorium.

Kommissorium:

1.

Udarbejde et overordnet grundlag for den nye specialskole med tilhørende dagtilbud, indeholdende mission, vision og forankring i den for området gældende lovgivning, herunder afgrænse de elevmålgrupper med særlige undervisningsbehov, som den nye specialskole henvender sig til (Den pædagogiske arbejdsgruppe)

2.

Udarbejde et pædagogisk grundlag for den nye specialskolens didaktiske grundlag i forhold til specialskolens målgrupper og den politiske vision, som ligger bag etableringen af en ny specialskole i Varde, herunder give grundlaget for hvorledes skolens fysiske rammer tilpasses målgrupper og didaktisk tilgang (Den pædagogiske arbejdsgruppe)

3.

Udarbejdelse et koncept for en skole med plads til alle, inddragende den åbne skole og sigtende mod fremtidig inklusion i ungdomsuddannelse, et godt børne-, ungdoms- og senere voksenliv, praktisk arbejde og beskæftigelse og et fritidsliv inden for fællesskabet, herunder sikring af meningsfyldte overgange fra grundskolen (Den pædagogiske arbejdsgruppe)

4.

Udarbejde en beskrivelse af specialskolens fysiske rammer, såvel gældende inde- som udearealer, herunder specifikation af klasselokaler, gruppe/socialiserende lokaler, faglokaler herunder særligt vægt på:

- idrætslokaler

- specialpædagogisk indrettede lokaler for sansning, fysioterapi, pleje/hvile og hygiejne.

Derudover skal der være fokus andre lokalemæssige forhold, så som, toiletforhold, værksteder, lokaler til administration (ledelse mm), lokaler til eksterne brugere og forberedelseslokaler til lærere og pædagoger.

Vigtigt med en koordinering mellem ”den pædagogiske arbejdsgruppe” og ”den bygningsfaglige arbejdsgruppe”.

5.

Udarbejde en beskrivelse af arealplan for udendørsarealer, herunder afgrænsning af de enkelte målgrupper, sikkerhedsforhold, færdsel og handicaphensyn. Udarbejde koncept for en arealplan for P-plads, tilkørsel/frakørsel af skolekørsel/forældrekørsel, herunder underlag, belysning, sikkerhed (Den pædagogiske arbejdsgruppe og den bygningsfaglige arbejdsgruppe)

6.

Afdække behov for nødvendig indretning og placering af specialbørnehaven, herunder overgange til skolen (først Den pædagogiske arbejdsgruppe og herefter den bygningsfaglige arbejdsgruppe)

7.

Forslag til specialskolens navn

Tidsplan for kommissoriet:

Arbejdet med opfyldelse af kommissoriet startes op april 2018 og afsluttes primo 2020. Arbejdet afsluttes med en samlet masterplan, som kan danne grundlag for kontraktindgåelse i forhold til ændringer i den nuværende Sct. Jacobi skoles fysiske rammer. Masterplanen udvikles i samarbejde med arbejdsgruppen 'Skolestruktur i Varde By' med henblik på koordination af udflytnings- og indflytningsaktiviteter.

Arbejdsgrupper

Der nedsættes 2 arbejdsgrupper til opfyldelse af kommissoriet. Arbejdsgrupperne refererer til Udvalget for Børn og Læring

1. Den pædagogiske arbejdsgruppe

Den pædagogiske arbejdsgruppe udarbejder koncepter for kommissoriets pædagogiske emner. Det pædagogiske koncept udarbejdes forud for det bygningsfaglige koncept. Den pædagogiske arbejdsgruppe starter sit arbejde maj 2018, det pædagogiske koncept fremlægges i 1. udgave november 2018. Der forudsættes inddragelse af såvel borgere som brugere i processen

Den pædagogiske arbejdsgruppe sammensættes af:

Skolechef, konsulenter fra skoleafdelingen, psykolog, leder og medarbejder fra Lykkesgårdskolen, leder og medarbejder fra Tistrup, dagtilbudsleder/daglig leder for nuværende Solsikken, rådgiver Børn og Familie, UU vejleder, 2 forældrerepræsentanter, 3 repræsentanter som repræsenterer interessegrupper som LEV, Autisme, ADHD. + fællestillidsrepræsentanter lærere/pædagoger

Den pædagogiske arbejdsgruppe arrangerer workshop for forældre til børn i specialafdelingen Tistrup Skole/Lykkesgårdskolen ved udgangen af skoleåret 2017/18 med henblik på, at forældretilkendegivelser indgår i arbejdet.

Datosætning af Workshop for forældre

Dato	Tid	Sted	Ansvarlig for information og tilmelding af forældre	Ansvarlig for teknisk forberedelse og forløb af workshop
29.11.2018	Kl. 19.00	Lykkesgårdskolen	Lykkesgårdskolen og Tistrup Skole	Lykkesgårdskolen

Den pædagogiske arbejdsgruppe arrangerer brugerinddragelsesproces for medarbejdere i de nuværende specialtilbud, så brugerperspektivet indgår i arbejdet

Den pædagogiske arbejdsgruppes sammensætning

Organisation	Deltager
Skoleafdelingen i Varde Kommune	Skolechef Karen Mortensen
Skoleafdelingen i Varde i Varde Kommune	Skolekonsulent Bent Graversen
Skoleafdelingen i Varde i Varde Kommune	Skolekonsulent Hanne Marie Vesløv
PPR-funktionen i Varde Kommune	Psykolog Majbritt Bang
Lykkesgårdskolen	Afdelingsleder Anne Grete Østergaard
Tistrup Skole	Afdelingsleder Marianne Burgdorf
Lykkesgårdskolen	Skoleleder drøfter med TR/DLF og TR/BUPL repræsentation og giver oplysning om 1 deltager til skoleafdelingen senest 01.05.2018
Tistrup Skole	Skoleleder drøfter med TR/DLF og TR/BUPL repræsentation og giver oplysning om 1 deltager til skoleafdelingen senest 01.05.2018
Lykkesgårdskolen	Skoleleder finder i samarbejde med skolebestyrelsen 1 forældrerepræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018
Tistrup Skole	Skoleleder finder i samarbejde med skolebestyrelsen 1 forældrerepræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018
Solsikken	Dagtilbudsleder Pia Kehlet
Børn og Familie i Varde Kommune	Børne/familiechef vælger repræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018
Børn og Familie i Varde Kommune	Børne/familiechef vælger fysioterapeut og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018
UU-Vejledningen	UU-leder udvælger 1 repræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018
Foreningen LEV ved Ole Lennart/ familien-lennart@mail.dk	Foreningen vælger 1 repræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018 (begr@varde.dk)
ADHD foreningen ved Line Lysholt/sydjylland@adhd.dk	Foreningen vælger 1 repræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018 (begr@varde.dk)
Autismeforeningen ved Marije Jacobsen/ marije.f.jacobsen@gmail.dk	Foreningen vælger 1 repræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018 (begr@varde.dk)
DLF	Foreningen drøfter med tillidsvalgte på Tistrup Skole/Lykkesgårdskolen og udpeger repræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018 (begr@varde.dk)
BUPL	Foreningen drøfter med tillidsvalgte på Tistrup Skole/Lykkesgårdskolen og udpeger repræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018 (begr@varde.dk)

2. Den bygningsfaglige arbejdsgruppe sammensættes af

Skolechef, leder for psykologerne fra børn og familie, konsulenter fra skoleafdelingen, x antal bygning/vedligehold/Varde Kommune, 1 økonomimedarbejder fra Varde Kommune, repræsentanter fra skoler og dagtilbud (ledelse og f.eks. TR/AMR)

Den bygningsfaglige arbejdsgruppe påbegynder sit arbejde på baggrund af det pædagogiske koncept. Deadline for det pædagogiske koncept er udgangen af 2018. Deadline for den bygningsfaglige arbejdsgruppe er december 2019.

De 2 arbejdsgrupper starter arbejdet op med at lave en realistisk tidsplan for arbejdet af september 2018.

Der skal være løbende koordinering mellem de 2 arbejdsgrupper

Januar 2020 start på alle konkrete handlinger. Byggekontrakter, håndtering af processer for medarbejdere/ledelse, indkøbsplan mm

Den bygningsfaglige arbejdsgruppes sammensætning

Organisation	Deltager
Skoleafdelingen i Varde Kommune	Skolechef Karen Mortensen
Skoleafdelingen i Varde Kommune	Skolekonsulent Bent Graversen
Skoleafdelingen i Varde Kommune	Skolekonsulent Hanne Marie Vesløv
PPR-funktionen i Varde Kommune	Psykologleder Mogens Sørensen
Ejendomsafdelingen i Varde Kommune	Centerleder vælger 2 repræsentanter og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018 (begr@varde.dk)
Økonomiafdelingen i Varde Kommune	Økonomimedarbejder Jette Poulsen
Lykkesgårdskolen	Afdelingsleder Anne Grete Østergaard
Tistrup Skole	Afdelingsleder Marianne Burgdorf
Lykkesgårdskolen	Skoleleder drøfter med TR og AMR og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018. Skoleleder koordinerer med Skoleleder Tistrup Skole
Tistrup Skole	Skoleleder drøfter med TR og AMR og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018. Skoleleder koordinerer med Skoleleder Lykkesgårdskolen
Sct. Jacobi Skole	Skoleleder Kjeld Mathiesen
Sct Jacobi Skole	Skoleleder vælger teknisk medarbejder med indsigt i bygningen Sct. Jacobi Skole og giver oplysning herom til skoleafdelingen senest 01.05.2018

3. Nedsættelse af styregruppe

Styregruppen består af: 2 medlemmer fra Udvalget for Børn og Læring, skoleledere og skolebestyrelsesrepræsentanter fra specialafdelingerne på henholdsvis Lykkesgårdskolen og Tistrup Skole, medarbejderrepræsentant fra specialafdelingerne på henholdsvis Lykkesgårdskolen og Tistrup Skole, repræsentanter fra de faglige organisationer, skolechef og forvaltningsmedarbejdere.

Arbejdsgrupperne kan dog starte uden at afvente afgørelse vedr. styregruppe

Styregruppens sammensætning

Organisation	Deltager
--------------	----------

Udvalget for Børn og Læring	Udvalget for Børn og Læring udpeger 2 repræsentanter og giver meddelelse herom til direktør Børn og Unge inden første datasatte møde i styregruppen
Skoleafdelingen i Varde Kommune	Skolechef Karen Mortensen
Skoleafdelingen i Varde Kommune	Skolechef vælger 1 skolekonsulent og giver oplysning herom til skoleafdelingen inden første datasatte møde i styregruppen, repræsentanten sidder ikke i andre arbejdsgrupper under kommissoriet
Lykkesgårdskolen	Skoleleder Karin Anker
Tistrup Skole	Skoleleder Ole Holm Johansen
Lykkesgårdskolen	Skoleleder vælger i samarbejde med skolens medarbejdere 1 medarbejderrepræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen inden første møde i styregruppen, repræsentanten sidder ikke i andre arbejdsgrupper under kommissoriet
Tistrup Skole	Skoleleder vælger i samarbejde med skolens medarbejdere 1 medarbejderrepræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen inden første møde i styregruppen, repræsentanten sidder ikke i andre arbejdsgrupper under kommissoriet
Lykkesgårdskolen	Skoleleder vælger i samarbejde med skolebestyrelsen 1 forældrerepræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen inden første møde i styregruppen, repræsentanten sidder ikke i andre arbejdsgrupper under kommissoriet
Tistrup Skole	Skoleleder vælger i samarbejde med skolebestyrelsen 1 forældrerepræsentant og giver oplysning herom til skoleafdelingen inden første møde i styregruppen, repræsentanten sidder ikke i andre arbejdsgrupper under kommissoriet
DLF	Fællestillidsrepræsentant Kim Jørgensen
BUPL	Fællestillidsrepræsentant Joan Brandsborg

Datoplan for arbejdsgrupperne 2018-2019

Den pædagogiske arbejdsgruppe

Dato	Tid	Lokale	Emne
15.05.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
28.05.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
14.06.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
14.08.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
13.09.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
10.10.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
01.11.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
20.11.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
14.01.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
20.02.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
20.03.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
29.04.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
23.05.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	

Den bygningsfaglige arbejdsgruppe

Dato	Tid	Lokale	Emne
------	-----	--------	------



27.08.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
19.09.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
18.10.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
17.01.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
07.03.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
25.04.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	

Styregruppen

Dato	Tid	Lokale	Emne
06.12.2018	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
28.02.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
30.04.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	
30.05.2019	15.15-16.30	Lok 3, Rådhuset	

Der udarbejdes datoplan for 2019-2020, forår 2019